

令和7年度 須磨シニアコミュニティ

事業計画

【 部 署 】施設本部

- 計 画 (1) 経営の安定 特養・ショート・デイ 毎月の予算達成
- (2) 人材育成 働きやすい職場環境の整備
- (3) 施設設備の維持更新

【 部 署 】特養相談員

- 計 画 (1) 稼働率の安定
- 多職種(介護士・看護師・栄養士・ケアマネ)と連携を図り入院者減を目指す
- と共に長く利用して頂ける利用者の獲得
- (2) ショートステイからのスムーズな受入れ

【 部 署 】ショート相談員

- 計 画 (1) 事業所との連携・情報交換の活用
- サービス担当者会議や他事業所と情報交換し検討する
- (2) 稼働率の安定
- 利用者・家族からのニーズを把握しリピーターの安定化を図る
- (3) リピーターの増加
- 週末のみならず平日のリピーター増加を目指す
- 特養の空きベッドの利用を進めていく

【 部 署 】特養介護

- 計 画 (1) 人材の育成
- 施設内外の研修に積極的に参加し、職員個々の介護力の向上に努める
- (2) 職場環境の整備 入居者様との関わり合いの時間を作る為、業務の効率化
- を図る
- (3) サービスの質の向上
- 施設理念に基づき思いやりのある介護を行う

全体行事

7月夏祭り 9月敬老祝賀会 12月クリスマス会 2月節分 3月花見

ユニット内 食事・おやつレクの実施 各行事や誕生日時に写真撮影を行う

【 部 署 】特養看護

- 計 画 (1) 看護業務が円滑に行える様、役割を明確化し業務改善を図る。入居者の情報を
- まとめる。サマリーを定期的に見直す。
- (2) 他部署との連携を密にし、入居者様の異常の早期発見に努め重篤化を防止し稼
- 働率を維持する

【 部 署 】 デイサービスセンター

- 計 画
- (1) 魅力あるデイへの転換
 - (2) 稼働率の安定と向上のメリット
 - (3) 業務内容の改善・任務分担の改善
 - (4) 働きやすい環境の整備
 - (5) ご利用者様、居宅介護支援事業者に選んでいただけるサービス

【 部 署 】 須磨シニアケアプランセンター

- 計 画
- (1) ケアマネジメントプロセスの充実
訪問・面接等的確な対応でご利用者、ご家族との信頼関係を構築し深める。
自立支援の理念に沿った居宅サービス計画を作成する。
 - (2) 関係機関との連携強化
各サービス事業所、地域包括支援センター、主治医等医療機関、その他支援者と情報交換を行いながら適切なサービス提供を行う。
 - (3) 専門職としての資質の向上
ケアマネジメント、認知症ケア、BSP、感染症予防など研修に参加する。
 - (4) 介護支援専門員同士の情報交換
ケアマネジャー間で随時情報交換する。また地域開催のケアマネ連絡会に積極的に参加するなど情報交換しケアマネジメント点検をする。
 - (5) 新規ご利用者の獲得
地域包括支援センター、医療機関、その他連携機関などに訪問して新規ご利用者の獲得に努める。

【 部 署 】 東須磨ケアプランセンター

- 計 画
- (1) 介護保険に添って適切な運営を行う
 - (2) 利用者の自立にむけ意向や強みに着目し、事業所等との連携を密にすることで意欲の向上を図れるサービスの提供を行う
 - (3) 定期的な会議や研修を通じて介護支援専門員の資質の向上を図る
 - (4) 支援困難ケースの積極的な対応等地域における居宅支援事業所としてケアマネジメントの質の向上を図る

【 部 署 】 板宿あんしんすこやかセンター

- 計 画
- (1) 神戸市地域包括支援センター運営評価基準を遵守したセンター運営・および地域活動（広報・啓発など）
 - (2) 職員相互の信頼・協力関係を構築し情報共有を密に行い、専門性の発揮とチームアプローチを両立する。
 - (3) 地域診断を通じて地域課題の客観化・分析を行い、住民・多職種多機関との協働で問題解決にあたり支援する。
 - (4) 職員が長く働き続けることができる職場環境づくり